



FORMULIR PENGAJUAN KEBERATAN

No. Pendaftaran :*

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1. Nama :
- 2. Pekerjaan :
- 3. Alamat :
- 4. Nomor Handphone/ Email :
- 5. Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi Publik :
- 6. Tujuan Penggunaan Informasi :
- 7. Identitas Kuasa Pengaju Keberatan**
 - a. Nama :
 - b. Alamat :
 - c. Nomor Handphone/Email :

Mengajukan Keberatan sehubungan dengan permohonan informasi publik yang sudah diajukan pada tanggal.....

Alasan pengajuan keberatan***

Demikian pengajuan keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Petugas Layanan Informasi

Pengaju Keberatan

(Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :
* Diisi oleh Petugas Layanan Informasi
** Identitas kuasa pengaju keberatan dalam hal ada kuasa pengaju keberatan dan melampirkan surat kuasa
*** Alasan yang diajukan oleh pengaju keberatan sesuai dengan Pasal 35 Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik